

Laiko apskaitos žiniaraščio teikimo informacija

Paramą gavę studentai įsipareigoja pateikti nustatytos formos ataskaitą apie atliktus mokslinius tyrimus ir studentų mokslinių tyrimų vykdymo Laiko apskaitos žiniaraštį.

Žiniaraštį, pasirašytą darbo vadovo, privaloma per **7 dienas** nuo tyrimų pabaigos pateikti Lietuvos mokslo tarybai kartu su ataskaitos spausdintine versija. Galima siųsti paštu (Gedimino pr. 3, LT-01103 Vilnius) arba atnešti 159 kab. (įėjimas iš Tiltų g. 4). Teikiant prašome nurodyti projekto „Studentų mokslinės veiklos skatinimas“ pavadinimą.

Atkreipiame dėmesį, kad laiko apskaitos žiniaraštyje:

- pildant stulpelį „**Laikas (valandomis)**“ reikia vadovautis Studentų mokslinių tyrimų sutarties 3.4 punktu „Bendra mokslinių tyrimų vykdymo trukmė yra trys kalendoriniai mėnesiai (20 akademinų valandų per savaitę)“.
Tarkime, jei dirbate 5 dienas per savaitę, kiekvieną iš jų turėtumėte dirbti 4 akademinės (arba 3 įprastos) valandas per dieną. Pvz., 9:00–12:00 val.;
- stulpelyje „**Veiklos aprašymas**“ paskutinėje eilutėje negali būti įrašyta „Ataskaitos rengimas“, nes tyrimai turi tęstis iki paskutinės tyrimų dienos nurodytos sutartyje ir tik po to 1 savaitė yra skirta ataskaitai parengti.