

Savaitinis studento darbo grafikas

Studentų moksliniuose tyimuose laisvu nuo studijų metu (toliau – tyrimai) studentas vidutiniškai turi dirbti 15 darbo valandų per savaitę. Tyrimai yra vientisas 3 mėnesių trukmės (13 savaitių) procesas – viso 195 darbo valandos. Studentas per dieną negali dirbti ilgiau kaip 8 darbo valandas, o poilsio ir švenčių dienos yra ne darbo dienos.

Remiantis sudaryta trišale sutartimi, institucija įsipareigoja suteikti studentui darbo vietą moksliniams tyrimams atlikti ir užtikrinti galimybę naudotis institucijos biblioteka bei turimomis informacinėmis duomenų bazėmis. Studentas tyrimus privalo atlikti institucijoje, jei yra poreikis tyrimus atlikti kitur, tai turi būti nurodoma ir pagrindžiama studento darbo grafike. Studentas tyrimų metu turi būti surandamas darbo grafike nurodytu laiku ir nurodytose viešose vietose.

Studento darbo grafikas pildomas portale <http://studentai.lmt.lt> pateiktoje formoje „SMT studento darbo grafikas“. Darbo grafiką išsaugokite MS Excel faile, kurį pavadinkite „pavarde_vardas_grafikas.xls“ (pvz., „jonaitis_jonas_grafikas.xls“), ir ne vėliau kaip **per 3 darbo dienas nuo tyrimų pradžios** atsiųskite el. paštu ruta.baleviciene@lmt.lt.

Papildomos pastabos:

1. darbo grafike galima nurodyti kelis kabinetus, laboratorijas ar pan.;
2. darbo grafikas turi būti užpildytas visam tyrimų laikotarpiui, tačiau, prireikus (nurodant priežastį) ir ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas informavus projekto vykdymo grupę el. paštu ruta.baleviciene@lmt.lt, jį galima keisti.

Projekto vykdymo grupė be išankstinio perspėjimo lankysis studentų mokslinių tyrimų atlikimo vietose. Atvykus į darbo grafike nurodytą tyrimų vietą nurodytu darbo laiku ir neradus studento, mokslinių tyrimų sutartis gali būti nutraukta.