

LIETUVOS MOKSLO TARYBA

PROJEKTAS „STUDENTŲ MOKSLINĖS VEIKLOS SKATINIMAS“

STUDENTŲ MOKSLINĖ PRAKTIKA 2014 M. VASARĄ

KELIONĖS IR APGYVENDINIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

Kelionės ir apgyvendinimo išlaidos gali būti kompensuojamos visiškai, iš dalies arba nekompensuojamos. Pirmenybę kompensacijai gauti turi iš tolimiausių vietovių (kuriose yra studijų institucijos) į praktikos vietas turėję atvykti studentai.

Kelionės ir (arba) apgyvendinimo išlaidos kompensuojamos studentui pateikus nustatytos formos prašymą (jo formą galima atsisiųsti iš čia: <http://studentai.lmt.lt/dokumentai.php?tipas=praktika&Kalba=LT>) ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų originalus.

Tinkamai užpildytas prašymas turi būti pateikiamas LMT projekto „Studentų mokslinės veiklos skatini-
mas“ finansininkėi ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės praktikos dienos.

Kompensacijos mokamos negrynaisiais pinigais į banko sąskaitą, kurios numeris nurodytas trišalėje su-
tartyje, per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo ir kelionės (arba) apgyvendinimo dokumentų pateikimo die-
nos.

KELIONĖS IŠLAIDOS

Kompensuojamos gali būti tik kelionės iš vietovės, kurioje yra jūsų studijų institucija iki vietovės, kurioje
yra jūsų praktikos institucija ir atgal, išlaidos. Taip pat gali būti kompensuojamos kelių atskirų tokios kelionės
atkarpių nuvažiavimo išlaidos.

Kelionės išlaidas pagrindžiantys dokumentai: kelionės bilieta originalas arba elektroninė versija su aiš-
kiai įskaitoma data ir kelionės maršrutu ir kelionės organizatoriaus išrašyta sąskaita. Bilieta apmokėjimą pa-
grindžiantys dokumentai: banko sąskaitos išrašas (jei mokėjote grynais pinigais – kvitas) ir lėktuvo įlaipinimo
dokumentai (*boarding pass*).

Didžiausias dienų skirtumas tarp kelionės į praktikos vietą (iš jos) datos ir trišalėje sutartyje nurodytos
praktikos pradžios (pabaigos) datos gali būti ne didesnis kaip viena diena.

Kelionės nuosavu automobiliu, taksi ir vietiniu miesto transportu išlaidos nekompensuojamos.

APGYVENDINIMO IŠLAIDOS

Kompensuojamos gali būti apgyvendinimo išlaidos vietovėje, kurioje buveinę turi praktikos vietą tei-
kianti institucija. Vienam studentui kompensuojama apgyvendinimo išlaidų suma negali viršyti 500 Lt per mė-
nesį.

Apgyvendinimo išlaidas pagrindžiantys dokumentai:

1. apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės ar fizinio asmens dokumentas, kuriame yra nuro-
dyta studento vardas, pavardė, apgyvendinimo laikotarpis, mokėtina suma ir
2. apmokėjimą įrodantis dokumentas, kuriame nurodytas paslaugą teikiančios įmonės pavadini-
mas, kodas, jei tai juridinis asmuo – verslo liudijimo numeris ir galiojimo laikotarpis, parašai.

Apgyvandinimo laikotarpis turi atitikti trišalėje sutartyje nurodytą praktikos laiką remiantis tokioms taisyklėms:

- skirtumas tarp pirmosios apgyvendinimo dienos ir pirmosios praktikos dienos negali būti didesnis nei 1 kalendorine diena;
- skirtumas tarp paskutinės apgyvendinimo dienos ir paskutinės praktikos dienos negali būti didesnis nei 1 kalendorine diena;
- jei prašoma kompensuoti kelionės ir apgyvendinimo išlaidas, kelionės bilietai data negali būti ankstesnė (vėlesnė) nei apgyvendinimo dokumente nurodytos apgyvendinimo pradžios (pabaigos) datos.

Atskirai komunalinės išlaidos pvz., už telefono pokalbius ar elektrą, nekompensuojamos.

Projekto administracija