

Savaitinis studento darbo grafikas

Studentų mokslinėje praktikoje (toliau – praktika) studentas turi dirbti 40 akademinų valandų per savaitę (t.y. 30 astronominių valandų). Praktika turi būti vientisas 2 mėnesių (9 savaitių) trukmės procesas – viso 360 akademinės darbo valandos. Studentas per dieną negali dirbti ilgiau kaip 8 įprastines valandas, o poilsio ir švenčių dienos yra ne darbo dienos.

Remiantis sudaryta sutartimi, tyrimų institucija įsipareigoja suteikti studentui vietą praktikai atlikti ir užtikrinti galimybę naudotis tyrimų institucijos biblioteka ir turimomis informacinėmis duomenų bazėmis. Studentas praktiką privalo atlikti praktikos institucijoje. Jei yra poreikis praktiką atlikti kitur, tai turi būti nurodoma ir pagrindžiama studento grafike. Studentas praktikos metu turi būti surandamas darbo grafike nurodytu laiku ir nurodytose viešose vietose.

Studento darbo grafikas pildomas portale <http://studentai.lmt.lt> pateiktoje formoje „SMP studento darbo grafikas“. Darbo grafiką išsaugokite MS Excel faile, kurį pavadinkite „pavarde_vardas_grafikas.xls“ (pvz., „jonaitis_jonas_grafikas.xls“) ir **per 3 darbo dienas nuo praktikos pradžios** atsiųskite el. paštu ruta.baleviciene@lmt.lt.

Papildomos pastabos:

1. darbo grafike galima nurodyti kelis kabinetus, laboratorijas ar pan.;
2. darbo grafikas turi būti užpildytas visam tyrimų laikotarpiui, tačiau prireikus (nurodant priežastį) ir ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas informavus projekto vykdymo grupę el. paštu ruta.baleviciene@lmt.lt, jį galima keisti.

Projekto vykdymo grupė be išankstinio perspėjimo lankysis studentų mokslinės praktikos atlikimo vietose. Atvykus į darbo grafike nurodytą praktikos vietą nurodytu darbo laiku ir neradus studento, mokslinės praktikos sutartis gali būti nutraukta.