

PATARIMAI STUDENTŲ MOKSLINIŲ PRAKTIKŲ PARAIŠKOS ELEKTRONINEI FORMAI PILDYTI – STUDENTAMS

Paraiška studentų mokslinės praktikos vasarą vietai užimti pildoma svetainėje <http://studentai.lmt.lt>.

Norint teikti paraišką, reikia užsiregistruoti ir prisijungti prie sistemos. Jei jau esate joje užsiregistravę užtenka parašyti vartotojo vardą, slaptažodį ir paspausti „**Prisijungti**“.

Jei ne – spauskite „**Naujas dalyvis**“. Tada atsivers laukeliai, kuriuose reikės: pasirinkti vartotojo statusą „*mokslininkas*“, „*doktorantas*“ ar „*studentas*“, įrašyti vartotojo vardą, slaptažodį (jį reikia pakartoti), vardą, pavardę ir elektroninio pašto adresą. Užpildžius visus laukelius spauskite „**Prisijungti**“. Kitą kartą jungiantis prie sistemos užteks parašyti vartotojo vardą ir slaptažodį.

Pamiršus slaptažodį prašome iš registracijos metu nurodytos pašto dėžutės parašyti el. pašto adresu smpraktika@lmt.lt.

Paspaudus mygtuką „**Prisijungti**“ atsivers pagrindinis Jūsų aplinkos langas, kuriame matysite projekto veiklas, kurioms galite teikti paraiškas, o jos priklauso nuo Jūsų statuso („*mokslininkas*“, „*doktorantas*“ ar „*studentas*“):

- dalyvis „*mokslininkas*“ – kai kvietimas aktyvus galite teikti paraiškas studentų mokslinei praktikai vasaros metu arba studentų mokslinių tyrimų laisvu nuo studijų metu vietoms finansuoti;
- dalyvis „*doktorantas*“ – kai kvietimas aktyvus galite teikti paraiškas studentų mokslinei praktikai vasaros metu, studentų mokslinių tyrimų laisvu nuo studijų metu vietoms finansuoti ir doktorantų stažuotėms į užsienio mokslo centrus;
- dalyvis „*studentas*“ – kai kvietimas aktyvus galite teikti paraiškas studentų mokslinės praktikos vasaros metu vietai užimti.

Paraišką studentų **mokslinės praktikos vietai užimti** gali teikti tik dalyviai, kurių statusas yra „*studentas*“.

Atkreipkite dėmesį:

pildydami elektroninę paraiškos formą duomenis joje saugokite periodiškai ir ne rečiau kaip kas 30 min, nes padarius 30 min. ar ilgesnę pertrauką, duomenys gali neišlikti. Jei bus padaryta 30 min. ar ilgesnė pertrauka, bus prašoma iš naujo prisijungti prie paraiškos formos, nurodant vartotojo vardą ir slaptažodį.

Prisijungus prie sistemos reikia pasirinkti veiklos „Studentų mokslinė praktika“ punktą „**Siūlomos temos**“. Pasirinkus dominančią temą, jos aprašą galite perskaityti paspaudę temos pavadinimą. Lentelėje greta temų pavadinimų skliausteliuose yra nurodyta mokslų sritis, kurioje siūloma mokslinė praktika: HSM – humanitariniai, socialiniai mokslai ir menai; FBTŽ – fiziniai, biomedicinos, technologijos ir žemės ūkio mokslai.

Pasirinkus norimą praktikos vietą paraišką jai sukursite spustelėjus „**Teikti paraišką**“. Naujai sukurta paraiška atsiras pagrindiniame Jūsų aplinkos lange ties punktu „**Pildomos paraiškos**“. Čia esančias paraiškas galėsite bet kada atidaryti, redaguoti ir saugoti. Jei norėsite pildomą paraišką ištrinti – paspauskite „**Šalinti paraišką**“. *Nuorodos „Teikti paraišką“ yra aktyvios tik paraiškų teikimo metu.*

Pateiktas (išsiųstas) paraiškas matysite ties punktu „**Pateiktos paraiškos**“. Jas bet kuriuo metu galėsite atidaryti ir peržiūrėti, tačiau negalėsite jų keisti arba pašalinti. Ties šiuo punktu matysite visas jūsų pateiktas paraiškas, taip pat ir tas, kurias pateikėte ankstesniais metais.

Jei Jūsų pateiktą paraišką pasirinks praktikos vadovas ir jo pasirinkimą patvirtins praktikos organizatoriai, ją matysite ties punktu „**Patvirtinta praktikos vieta**“.

Spustelėjus nuorodą „**Teikti paraišką**“ arba atidarius paraišką iš Jūsų pildomų paraiškų sąrašo, atsivers langas, kuriame matysite pagrindinių paraiškos dalių sąrašą, suskirstytą skyriais.

Norint iš paraiškos dalių sąrašo sugrįžti į pradinį Jūsų aplinkos langą reikia spausti „**PRADŽIA**“.

Paraišką sudaro tokie skyriai:

Informacija apie studentą

Bendra informacija

Studento asmeninė informacija

Studento akademiniai pasiekimai

Vertinimo sistema, naudojama Jūsų aukštojoje mokykloje

Dalyvavimas ankstesnėse projekto „Studentų mokslinės veiklos skatinimas“ veiklose

Iki penkių svarbiausių studento mokslinių pasiekimų

Motyvacinis laiškas

Paraiškos dalių pildymas

Užpildę kiekvieno skyriaus informaciją spauskite „**IRASŲYTI**“, įvesta informacija bus išsaugota ir atsivers paraiškos dalių sąrašas. Jei šiuo metu informacijos saugoti neketinate, norint grįžti į ankstesnį langą spauskite „**PARAIŠKOS DALIŲ SĄRAŠAS**“.

Pastabos

- Skyrius „Bendra informacija“

Eilutėje „*Aukštoji mokykla*“ iš sąrašo pasirenkama studijų institucija. Jeigu čia esančiame sąrašė Jūsų institucijos pavadinimo nėra, jį turite įrašyti langelyje „*Kita*“.

- Skyrius „Studijų pakopa, kursas“

Iš pateikto sąrašo reikia pasirinkti, kurios pakopos studijose: B – bakalauratūros, M – magistratūros, V – vientisosiose studijose ir kelintame kurse studijuojate. Pvz., bakalauro studijos, 2 kursas – B2, magistrantūros studijos, 1 kursas – M1, vientisosios studijos, 3 kursas – V3)

Atkreipkite dėmesį:

IV bakalauro studijų kursą baigę studentai sutarties sudarymo metu turės pateikti laisvos formos pažymą iš aukštosios mokyklos, kad yra priimti studijuoti magistrantūros studijose.

- Skyrius „Studento akademiniai pasiekimai“

Šioje dalyje nurodykite visus 2013 metų rudens semestro metu studijuotus dalykus, jų įvertinimus ir gautą kreditų skaičių – kiekvienam studijuotam dalykui įterpkite atskirą eilutę. Sistema iš įvestų įvertinimų apskaičiuos svertinį vidurkį. Lentelėje rašykite tik pažymiais įvertintus dalykus.

Atkreipkite dėmesį:

Pretenduoti atlikti praktiką pasiūlytose vietose gali studentai, kurių 2013 m. rudens semestro pažymių svertinis vidurkis lygus arba didesnis nei 8.

Atkreipkite dėmesį:

nepalikite neužpildytų eilučių, jei jų įterpėte per daug, nereikalingas ištrinkite. Sistema, skaičiuodama įvertinimų vidurkį, naudoja duomenis iš visų (net ir tuščių) eilučių – todėl studento įvertinimų vidurkis gali sumažėti.

Jei studentas studijuoja ar studijavo užsienyje (net jei šios studijos truko tik vieną semestrą) – „Dalyko pavadinimo“ langelyje nurodykite studijuoto dalyko pavadinimą, tame pačiame langelyje skliaustuose įrašykite universitetą, kuriame studijuota, ir dalyko įvertinimą universiteto naudojamoje vertinimų sistemoje, o langelyje „Įvertinimas“ įrašykite šį pažymį jau pervestą į Lietuvoje naudojamą dešimtbalę vertinimo sistemą.

Atkreipkite dėmesį:

norint išsaugoti šiame skyriuje įvestus duomenis, reikia pasirinkti punktą „Įrašyti“ ir paspausti „Vykdėti“.

- Skyrius „Vertinimo sistema, naudojama Jūsų aukštojoje mokykloje“

Šią dalį pildo tik užsienio aukštosiose mokyklose studijavę ar studijuojantys studentai. Jų prašome aprašyti vertinimo sistemą, naudojamą užsienio aukštojoje mokykloje. Aprašykite kokiais balais buvo vertinamas Jūsų pažangumas ir kaip jie gali būti pervesti į Lietuvoje naudojamą 10-balę sistemą.

- Skyrius „Dalyvavimas ankstesnėse projekto „Studentų mokslinės veiklos skatinimas,, veiklose“

Jei studentas anksčiau yra dalyvavęs projekto veiklose, kiekvienam kartui įterpkite ir užpildykite atskirą eilutę.

Atkreipkite dėmesį:

norint išsaugoti šiame skyriuje įvestus duomenis, reikia pasirinkti punktą „Įrašyti“ ir paspausti „Vykdėti“.

- Skyrius „Iki penkių svarbiausių studento mokslinių pasiekimų“

Čia aprašykite savo mokslinius darbus, publikuotus profesionalioje ar studentiškoje spaudoje; pranešimus mokslinėse ar studentų mokslinių darbų konferencijose ir kt. Jei mokslinių pasiekimų dar nėra – įrašykite žodį „nėra“.

- Skyrius „Motyvacinis laiškas“

Atidarę šį skyrių jau rasite įrašytą Jūsų pasirinktą praktikos temą ir jos vadovo vardą ir pavardę. Jums reikės užpildyti motyvacinio laiško langelį.

Užpildę skyriaus informaciją spauskite „**ĮRAŠYTI**“, įvesta informacija bus išsaugota ir atsivers paraiškos dalių sąrašas. Jei šiuo metu informacijos saugoti neketinate, norint grįžti į ankstesnį langą spauskite „**PARAIŠKOS DALIŲ SĄRAŠAS**“.

Užpildžius visas paraiškos dalis, patikrinkite ar paraiškoje neliko klaidų – spauskite paraiškos dalių sąraše esantį mygtuką „**KLAIDŲ TIKRINIMAS**“. Nes tik įsitikinus, kad jų nėra, paraišką bus galima išsiųsti.

Jei norite paraišką spausdinti, spauskite mygtuką „**PARAIŠKOS SPAUSDINIMAS**“ – sistema parodys visą paraiškoje esančią informaciją. Tačiau ši funkcija yra skirta tik informacijos rodymui, čia paraiškos redaguoti ar saugoti negalėsite. Tad prirėikus įvesti pakeitimus grįžkite į paraiškos dalių sąrašą ir pasirinkite reikiamą skyrių.

Jei įsitikinote, kad paraiškoje esanti informacija yra teisinga ir klaidų nėra, spauskite mygtuką „**PARAIŠKOS IŠSIUNTIMAS**“. *Jeį išsiuntimas pavyko, ekrane išvysite patvirtinimą, kuriame nurodytas paraiškos numeris ir jos išsiuntimo data.* Išsiųstą paraišką bet kuriuo metu galėsite atidaryti ir peržiūrėti pagrindiniame Jūsų aplinkos lange ties punktu „**Pateiktos paraiškos**“. Tačiau negalėsite jos redaguoti ar pašalinti.

Atkreipkite dėmesį:

vienas studentas gali teikti ne daugiau dviejų paraiškų į dvi skirtingas praktikos vietas.

Jeį išsiųstą paraišką, dar nepasibaigus paraiškų priėmimo terminui, t. y. iki 2014 m. gegužės 5 d. 16 val., norėtumėte taisyti arba atsiimti, išdėstykite savo prašymą ir argumentus elektroniniame laiške ir siųskite jį el. paštu smpraktika@lmt.lt. Pataisyta paraiška turi būti išsiųsta nepasibaigus paraiškų priėmimo terminui.

Atsakymai praktikos vadovui – žinučių rašymas

Po to kai pateiksite paraišką praktikos vietai užimti, vadovas, perskaitęs motyvacinį laišką, gali Jums užduoti papildomų klausimų. Perskaityti ir į juos atsakyti galite pagrindiniame Jūsų aplinkos lange, ties veikla „Studentų mokslinė praktika“ pasirinkę punktą „**Mano žinutės**“.

Atsivėrusiame lange Jūs galite:

- peržiūrėti savo pateiktą paraišką – stulpelis „Studento paraiška“;
- pamatyti kuriam praktikos vadovui ir kokiam jo siūlomai temai paraišką pateikėte – „Vadovas“ ir „Temos pavadinimas“;
- peržiūrėti šios praktikos temos aprašą – „Praktikos aprašas“;
- skaityti Jums ir Jūsų parašytas žinutes – „Skaityti žinutes“;
- rašyti atsakymus – „Rašyti žinutes“.

Atkreipkite dėmesį:

paraiškų teikimo metu dažnai tikrinkite „Mano žinučių“ punktą! Jei nesulauks atsakymų į užduotus klausimus, praktikos vadovas gali pasirinkti ir kitą studentą...

Rašyti ir gauti žinutes sistemoje galima nuo studentų paraiškų teikimo pradžios iki gegužės 20 d. 16 val.

Mokslinės praktikos vadovai pasirinktus studentus turi nurodyti elektroniniu būdu paraiškų teikimo sistemoje <http://studentai.lmt.lt> nuo gegužės 6 d. iki 20 d. 16 val.

Galutinės mokslinės praktikos vietos įsigalios praktikos organizatoriams patvirtinus vadovų pasirinkimą.

Kilus klausimams ar neaiškumams rašykite el. paštu smpraktika@lmt.lt arba skambinkite tel. +370 614 04406, +370 5 261 36 09.