

## LIETUVOS MOKSLO TARYBA

### PROJEKTAS „STUDENTŲ MOKSLINĖS VEIKLOS SKATINIMAS“

#### STUDENTŲ MOKSLINĖ PRAKTIKA 2014 M. VASARĄ

#### REKOMENDACIJOS PRIIMANČIOMS INSTITUCIJOMS DĖL LĖŠŲ PANAUDOJIMO

- Vasaros mokslinės praktikos pradžioje studento vadovas privalo su trišale sutartimi supažindinti institucijos finansų padalinį arba kitą atsakingą administracijos darbuotoją.
- Priimanti institucija paslaugos teikimo metu gali mokėti darbo užmokestį praktikos vadovui, nuomotis tyrimų inventorių, apmokėti studento kelionės išlaidas į lauko tyrimus, pirkti mokslinės praktikos atlikimui būtinas: medžiagas, mokymo priemones (iki 1000 Lt vertės), knygas, paslaugas. Lėšų santykis tarp vadovui mokamo darbo užmokesčio ir perkamų prekių ar paslaugų yra laisvai pasirenkamas.
- Visos medžiagos, būtinos praktikai atlikti, perkamos už institucijos lėšas. Pirkimo dokumentai (sąskaitos-faktūros, kvitai, darbų priėmimo aktai ir pan.) pristatomi į institucijos finansų padalinį apmokėjimui. Taip pat renkamos ir saugomos šių dokumentų kopijos. Ant visų pirkimo dokumentų turi būti žyma, turinti sąsają su projektu ir trišale sutartimi. Pvz., „Apmokėti iš SMP lėšų pagal sutartį Nr. ....“ Tiksliai formuluotė priklauso nuo konkrečioje institucijoje galiojančios tvarkos.
- Visi išlaidas pagrindžiantys dokumentai turi būti to laikotarpio, kada atliekama praktika pagal trišalę sutartį, nei viena diena anksčiau ar vėliau.
- Atlygis vadovui gali būti mokamas kaip darbo užmokestis, priedas prie atlyginimo ar vienkartinė išmoka. Atlygio **skyrimo** dokumentai (įsakymai, priskaičiavimo dokumentai) turi būti to laikotarpio, kada vyksta vasaros praktika. **Išmokėjimo** dokumentai gali būti ir to laikotarpio, kada institucija gauna lėšas iš Lietuvos mokslo tarybos už suteiktą paslaugą.
- Vasaros praktikai pasibaigus, institucijos finansų padaliniiui pateikiamos visos patirtų išlaidų dokumentų kopijos. Remiantis jais Lietuvos mokslo tarybai išrašoma sąskaita faktūra tai sumai, kiek išlaidų galima pagrįsti dokumentais, tačiau **ji negali viršyti trišalėje sutartyje (ir paraiškoje) nurodytos sumos**. Kartu su sąskaita faktūra pateikiama subsidijos panaudojimo ataskaita, pasirašyta atsakingų asmenų. Ataskaitos formos pavyzdį galima rasti projekto interneto svetainėje.
- Už lėšas, gautas už vasaros praktikos darbo vietos suteikimą studentui, **draudžiama** pirkti ilgalaikį turtą, kompiuterinę įrangą, baldus, apmokėti komunalines institucijos paslaugas.

Projekto administracija